

수원시 여성문화공간-휴 직원 채용 공고

『수원시 여성문화공간-휴』 직원 채용에 관한 사항을 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 1월 19일

수원시 여성문화공간-휴 센터장

1. 채용분야 및 인원

직무	채용인원	직무 및 자격요건
상담프로그램 운영 및 네트워크연계	1명	<ul style="list-style-type: none">- 정신보건임상심리사 2급, 임상심리사 2급, 정신보건간호사 2급, 정신보건사회복지사 2급, 자격소지자로 2년 이상 여성관련 분야 직무경력이 있는 자- 여성학 또는 여성주의 관련 학사학위 소지자로 지역사회 건강, 교육, 문화 등 공동체 활동 관련 직무 3년 이상 유경험자

2. 채용 결격 사유

- 금치산자, 한정치산자, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자.
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자.
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자.
- 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자.
- 실정법을 위반하여 벌금형을 받고 3년이 경과되지 아니한 자.
- 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자.

3. 시험방법

- 1차 서류전형
 - 채용자격 기준 적격여부 심사
- 2차 면접시험
 - 면접대상 : 1차 서류전형 합격자
 - 면접시험 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증시험

4. 시험일정

- 응시원서 접수
 - 접수기간 : 2024. 1. 19. (금) ~ 2024. 1. 25. (목)
(접수마감 : 1. 25. (목) 18:00)
 - 접수방법 : 이메일 (suwonhue@naver.com) 접수

- 1차 서류전형 및 합격자 발표
 - 발표방법 : 개별통보

- 2차 면접시험
 - 면접일정 및 장소 : 개별통보

- 최종합격자 발표
 - 발표방법 : 개별통보

- 임용예정일 : 2024년 2월(예정)
 - 발표방법 : 개별통보

5. 구비서류

- ※ 구비서류는 아래 순서대로 1개의 PDF파일로 제출 필수
 - 응시원서 1부(소정 양식)
 - 자기소개 및 업무계획서 1부(소정 양식, A4용지 2~3매)
 - 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(소정 양식)
 - 자격증 사본
 - 관련분야 경력증명서
 - 최종학력 졸업증명서 1부
 - 기본증명서 또는 가족관계증명서 1부

6. 보수

- 「수원시여성문화공간-휴」 운영관리 규정에서 정하는 바에 따름

7. 기타 사항

- 제출된 서류의 허위사실이 발견되는 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 합격자 통지 및 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 시험일정 및 장소 등이 변경될 경우 개별통보 합니다.
- 적격자가 없을 경우 선발되지 않을 수 있습니다.
- 추후 최종합격자의 합격 또는 임용 취소나 개인 사정으로 인한 변동이 있을 경우 차순위 대상자를 채용할 수 있습니다.

- 본 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 채용과정에서 접수된 일체의 서류는 반환되지 않습니다.
- 문의처 : 수원시여성문화공간-휴 (TEL: 031-225-2540~2)

자 기 소 개 서

성 명		지원분야	상담프로그램 운영 및 네트워크연계
생년월일		연 락 처	

성 장 과 정

- 자기소개서는 워드로 작성하며, 2매 이내로 작성요망

장·단점 및 특기

업 무 계 획

